



ระเบียบสมาคมภิกษุสงคราะห์สมาชิกรัฐธรรมนูญออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 31(3) และข้อ 55(2) (3) (4) แห่งข้อบังคับของสมาคมภิกษุสงคราะห์สมาชิกรัฐธรรมนูญออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด พ.ศ. 2562 และตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 1 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2562 ได้วางระเบียบสมาคมภิกษุสงคราะห์สมาชิกรัฐธรรมนูญออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2562 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสมาคมภิกษุสงคราะห์สมาชิกรัฐธรรมนูญออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2562

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสมาคมภิกษุสงคราะห์สมาชิกรัฐธรรมนูญออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2554, (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และระเบียบสมาคมภิกษุสงคราะห์สมาชิกรัฐธรรมนูญออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หัวหน้างาน พ.ศ. 2560 แล้วกำหนดให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบ

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมภิกษุสงคราะห์สมาชิกรัฐธรรมนูญออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสมาคมภิกษุสงคราะห์สมาชิกรัฐธรรมนูญออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมภิกษุสงคราะห์สมาชิกรัฐธรรมนูญออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสมาคมภิกษุสงคราะห์สมาชิกรัฐธรรมนูญออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ซึ่งจำแนกและกำหนดเรียกชื่อตำแหน่ง ดังนี้

เจ้าหน้าที่ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

หัวหน้า ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่หัวหน้า

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 5. ให้สมาคมจ้างเจ้าหน้าที่ ตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำของสมาคม
- ข้อ 6. อัตราเงินเดือน ให้เป็นไปตามอัตราบัญชีเงินเดือนที่คณะกรรมการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

หมายเหตุ หากมีการปรับอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือมีการปรับเงินเดือนของข้าราชการ ตามมติ ครม. ที่ประชุมใหญ่อนุมัติให้ปรับอัตราเงินเดือน เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคมได้ เพื่อให้สอดคล้องกับ อัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์และหรืออัตราเงินเดือนของข้าราชการ

หมวดที่ 2

การบรรจุแต่งตั้ง

- ข้อ 7. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่สมาคม
- (1) มีสัญชาติไทย
 - (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
 - (3) วุฒิการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด
 - (4) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (6) ไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว
 - (7) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือไม่เคยถูก นายจ้างเลิกจ้างเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
 - (8) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - (9) มีร่างกายแข็งแรงไม่มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
- ข้อ 8. การรับสมัครให้นายกสมาคม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ประกาศรับสมัครมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของสมาคม
- ข้อ 9. ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครตามแบบที่สมาคมกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานแสดง ความรู้ สำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อ สมาคม และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่คณะกรรมการกำหนด เงินค่าธรรมเนียมสมัครนี้ สมาคมจะไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เฉพาะผู้ขาดคุณสมบัติ
- ข้อ 10. ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธาน 1 คน เลขานุการ 1 คน นอกนั้นเป็นกรรมการ เพื่อดำเนินการคัดเลือก

- ข้อ 11. การพิจารณาคัดเลือก ให้ดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์และหรือสอบข้อเขียน สำหรับการสอบข้อเขียนให้กำหนดรอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก
- ข้อ 12. เมื่อการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว ให้นายกสมาคมประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือก ตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงานของสมาคม และนำแจ้งคณะกรรมการ
- ข้อ 13. การบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สมาคม ให้บรรจุแต่งตั้งจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
- ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สมาคม ต้องทดลองปฏิบัติงาน 180 วัน และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด
- ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ได้รับเงินค่าครองชีพ ซึ่งเป็นเงินที่สมาคมได้จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ของสมาคมประจำเดือน เป็นเงินได้ของเจ้าหน้าที่ต่างหากจากเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และหากคณะกรรมการมีมติให้ยกเลิกเงินค่าครองชีพก็ให้งดจ่ายเงินค่าครองชีพ และให้ได้รับค่าเครื่องแบบประจำปีตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ

หมวดที่ 3

การเรียกหลักประกัน

- ข้อ 14. เจ้าหน้าที่ต้องมีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
- (1) มีเงินสดให้สมาคมยึดถือไว้เป็นหลักประกันไม่น้อยกว่า 30,000 บาท หรือ
 - (2) มีอสังหาริมทรัพย์จำนองเป็นประกันแก่สมาคม ที่คณะกรรมการเห็นสมควร แต่อสังหาริมทรัพย์นั้นมีราคาตลาดไม่น้อยกว่า 60,000 บาท หรือ
 - (3) มีข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจไม่ต่ำกว่า ระดับ 5 หรือเทียบเท่า เป็นผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน
- กรณีเจ้าหน้าที่ใช้หลักประกันตาม (1) สมาคมมีหน้าที่นำเงินประกันไปฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินอื่น โดยจัดให้มีบัญชีเงินฝากของเจ้าหน้าที่แต่ละคน และแจ้งชื่อธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงิน ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีให้เจ้าหน้าที่ทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับเงินประกัน

หมวดที่ 4

การเลื่อนเงินเดือน

- ข้อ 15 คณะกรรมการมีอำนาจเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่ปีหนึ่ง ๆ ได้ไม่เกิน 2 ชั้น
- ข้อ 16 ในการเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ การริเริ่ม ความอดุสาหะ ความรับผิดชอบ คุณภาพ และปริมาณงานหน้าที่ ตลอดจนความประพฤติ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษทางวินัย ให้งดการเลื่อนขึ้นเงินเดือนในปีนั้น ยกเว้นคณะกรรมการมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลื่อนเงินเดือนได้

ในรอบบัญชีของสมาคม เจ้าหน้าที่จะไม่ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) มีวันลาเกิน 30 วัน โดยไม่มีเหตุอันควร
- (2) ถูกลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์
- (3) ได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ของสมาคมไม่ถึง 6 เดือน เว้นแต่คณะกรรมการมีมติให้เลื่อนเงินเดือนได้ แต่ต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน

หมวดที่ 5

การออกจากงาน

ข้อ 17. เจ้าหน้าที่ออกจากงานเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 7
- (4) มีอายุครบ 60 ปี
- (5) เลิกจ้าง ตามข้อ 20
- (6) ปลดออก
- (7) ไล่ออก

ข้อ 18. เจ้าหน้าที่ประสงค์จะลาออกจากงานก็ย่อมได้ โดยยื่นหนังสือต่อนายกสมาคม

ข้อ 19. หากเจ้าหน้าที่ มีอายุครบ 60 ปี ให้เป็นอันออกจากงานเมื่อสิ้นปีทางบัญชี เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ให้มีการต่ออายุการทำงานคราวละ 1 ปี แต่ไม่เกินอายุ 65 ปี

ข้อ 20. คณะกรรมการมีอำนาจเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ ในกรณีต่อไปนี้

- (1) เมื่อสมาคมยุบตำแหน่ง
- (2) เมื่อมีเหตุอันสมควร ซึ่งนายกสมาคมเสนอความเห็นว่าเป็นที่น่าสงสัยหรือสมรรถภาพในการปฏิบัติงานหรือบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เนือง หรือไม่อาจไว้วางใจผู้นั้นในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ และคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบด้วย
- (3) ในกรณีถูกสอบสวนความผิดวินัยร้ายแรง และไม่พบความผิด แต่คณะกรรมการเห็นว่ามิมีลทินหรือมัวหมอง
- (4) เมื่อต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

หมวดที่ 6

วินัย การสอบสวน และบทลงโทษ

ข้อ 21. เจ้าหน้าที่ต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ หากฝ่าฝืนให้ถือว่ากระทำผิดวินัยจะต้องได้รับโทษตามที่กำหนด โดยวินัยที่เจ้าหน้าที่จะต้องรักษามีดังนี้

- (1) ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (2) ต้องรักษาความลับของสมาคม
- (3) ต้องให้การต้อนรับ คำชี้แจง ความสะดวก ความเป็นธรรม และความสงเคราะห์แก่ผู้มาติดต่อกิจการสมาคม
- (4) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เทียงธรรม และประพฤติอยู่ในความสุจริตทั้งต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์ใด ๆ อันอาจจะเป็นทางให้เสียความเทียงธรรมหรือความไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่
- (5) ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะ และรวดเร็ว ให้เกิดผลดีแก่สมาคมและสมาชิกทั้งต้องเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของสมาคม
- (6) ต้องไม่รายงานเท็จหรือเสนอความคิดเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการ
- (7) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบแผน และวิธีการปฏิบัติของสมาคม และต้องสนใจในระเบียบของส่วนราชการ หรือสถาบันที่เกี่ยวข้องกับกิจการในหน้าที่ของตนเอง
- (8) ต้องอุทิศเวลาของตนเองให้แก่กิจการของสมาคม จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ไม่ได้
- (9) ต้องสุภาพเรียบร้อย เชื่อฟังและไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการ ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการซึ่งสั่งในกิจการของสมาคม โดยชอบ ในการปฏิบัติกิจการของสมาคม ห้ามมิให้กระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่คณะกรรมการสั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษเป็นครั้งคราว
- (10) ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว
- (11) ต้องไม่เสพสุราหรือของเมาอย่างอื่นในเวลาปฏิบัติหน้าที่เป็นอันขาด
- (12) ต้องร่วมมือช่วยเหลือกันในการกิจการของสมาคม ต้องรักษาความสามัคคี ในบรรดางานของสมาคม และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความกระด้างกระเดื่องในบรรดาผู้อยู่ในวงงานสมาคม
- (13) ต้องร่วมมือประสานงานด้วยดีกับส่วนราชการหรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการสมาคม

ข้อ 22. โทษผิดวินัย 4 สถาน คือ

- (1) ภาคทัณฑ์
- (2) ตัดเงินเดือน
- (3) ปลดออก

(4) ไล่ออก

ข้อ 23. การลงโทษ ปลดออก ไล่ออก ให้กระทำในกรณีเจ้าหน้าที่กระทำผิดอย่างร้ายแรง ดังที่ระบุดังนี้

- (1) เปิดเผยความลับของสมาคมเป็นเหตุให้เสียหายแก่สมาคม
- (2) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (3) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ทุจริตต่อหน้าที่
- (5) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของสมาคม เป็นเหตุให้เสียหายแก่สมาคมอย่างร้ายแรง
- (6) ชักคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือ คณะกรรมการซึ่งสั่งในกิจการของสมาคมโดยชอบและการชักคำสั่งเป็นเหตุให้เสียหายแก่สมาคมอย่างร้ายแรง
- (7) ละทิ้งหน้าที่เป็นเหตุให้เสียหายแก่สมาคมอย่างร้ายแรง
- (8) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เป็นเหตุให้เสียหายแก่สมาคมอย่างร้ายแรง
- (9) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- (10) ดุหมั่นเหี้ยมหยามผู้มาติดต่อในกิจการของสมาคม หรือ กดขี่ข่มเหงหรือเบียดเบียนสมาชิกของสมาคม
- (11) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ 24. การลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ให้กระทำในกรณีเจ้าหน้าที่กระทำผิด เป็นเหตุให้เสียหายแก่สมาคมอย่างไม่ร้ายแรง ดังที่ระบุดังนี้

- (1) รายงานเท็จหรือเสนอความคิดเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการ
- (2) จงใจไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบหรือข้อบังคับของสมาคม
- (3) ละทิ้งหน้าที่เนื่อง ๆ
- (4) ประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่เนื่อง ๆ
- (5) ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงาน
- (6) ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียในตำแหน่งหน้าที่

ข้อ 25. การดำเนินการสอบสวนทางวินัย ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนขึ้นคณะหนึ่งไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อสอบสวน

คณะกรรมการสอบสวนให้ประกอบด้วยคณะกรรมการอย่างน้อย 2 คน และผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะเรื่องนั้น ๆ ซึ่งคณะกรรมการเห็นควรมาร่วมเป็นกรรมการสอบสวนอย่างน้อย 1 คน

ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่ง หากมีความจำเป็นเนื่องจากการสอบสวนยังไม่แล้วเสร็จ ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

ก็ให้ประธานกรรมการสอบสวนขอขยายเวลาสอบสวนต่อได้อีก 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน ถ้ายังสอบสวนไม่แล้วเสร็จให้เสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้ง เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอรายงานพร้อมทั้งสำเนาการสอบสวนให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ 26. กรณีต่อไปนี้ถือว่าเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ให้ลงโทษไล่ออกโดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวน

(1) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย

(2) ทำความผิดต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(3) ทำความผิดเกี่ยวกับทุจริตต่อหน้าที่และให้ถ้อยคำสารภาพต่อผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการ พนักงานสอบสวน หรือ ศาล หรือ มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำผิดเช่นนั้นแม้มิได้จำคุกก็ตาม

(4) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ 27. เมื่อเจ้าหน้าที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยจนมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หากเห็นว่าหากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่จะเกิดความเสียหายแก่สมาคม ก็ให้คณะกรรมการสั่งพักงาน การสั่งพักงานนั้น ให้พักจนกว่าการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุด

ถ้าการพิจารณาสอบสวนได้ข้อเท็จจริงว่า ผู้ถูกสั่งพักงานมิได้กระทำความผิดและไม่มีมลทินหรือมัวหมองก็ดี หรือผู้ถูกสั่งพักงานได้กระทำผิดวินัยแต่ไม่ร้ายแรงก็ดี คณะกรรมการต้องสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้ามาทำงานในตำแหน่งเดิม หรือเทียบเท่าส่วนเงินเดือนหรือค่าจ้างในระหว่างพักงานนั้น ในกรณีแรกให้จ่ายกึ่งอัตราถ้าผู้ถูกสั่งพักงานตายก่อนการสอบสวนพิจารณาให้ถึงที่สุดให้จ่ายถึงวันที่ผู้นั้นตาย

ถ้าการพิจารณาสอบสวนได้ข้อเท็จจริง ผู้ถูกสั่งพักงานได้กระทำผิดวินัยจริง ให้ปลดออกหรือไล่ออกตาม ข้อ 23 หรือแม้จะไม่ได้ข้อเท็จจริงว่าผู้ถูกสั่งพักงานได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่มีมลทินหรือมัวหมองในกรณีดังกล่าวนี้อยู่ ก็ให้เลิกจ้างนับตั้งแต่วันพักงานตามข้อ 20(3)

ข้อ 28. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่กระทำผิดวินัย แต่โทษไม่ถึงไล่ออก หรือปลดออก คณะกรรมการจะสั่งตัดเงินเดือนก็ได้ ถ้าเห็นว่ามีความผิดเล็กน้อยจะสั่งลงโทษภาคทัณฑ์โดยแสดงความผิดของผู้นั้นเป็นปรากฏเป็นหนังสือ และจะให้ทำทัณฑ์บนไว้ก็ได้

การตัดเงินเดือน คณะกรรมการจะลงโทษผู้ที่กระทำผิดวินัยได้ครั้งหนึ่งกำหนดเวลาไม่เกิน 4 เดือน กำหนดตัดเงินเดือนไม่เกิน 30%

ข้อ 29. เจ้าหน้าที่ที่ถูกลงโทษฐานผิดวินัยถ้าเห็นตนไม่ได้รับความเป็นธรรมก็อาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการภายใน 15 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้รอการลงโทษตามคำสั่งของคณะกรรมการ

ในการพิจารณาอุทธรณ์ คณะกรรมการจะยกโทษ เพิ่มโทษ หรือยืนตามคำสั่งเดิมก็ได้ ทั้งนี้โดยปกติให้กระทำให้เสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับการอุทธรณ์ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการให้เป็นอันถึงที่สุด

หมวดที่ 7

ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พักในการเดินทาง

- ข้อ 30. เจ้าหน้าที่เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกสำนักงาน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายและเบิกเบี้ยเลี้ยงได้วันละ 400 บาท
- ข้อ 31. ค่าพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกสำนักงานให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง
- ข้อ 32. ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 800 บาท

หมวดที่ 8

การลาและการจ่ายเงินเดือนระหว่างลา

- ข้อ 33. การลาแบ่งเป็น 7 ประเภท คือ
- (1) การลาป่วย
 - (2) การลากิจส่วนตัว
 - (3) การลาคลอดบุตร
 - (4) การลาไปปฏิบัติราชการทหาร
 - (5) การลาอุปสมบท
 - (6) การลาพักผ่อนประจำปี
 - (7) การลาเพื่อฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้

การลาป่วย

- ข้อ 34. เจ้าหน้าที่จะลาป่วยเพื่อรักษาตัวเมื่ออาการป่วยอย่างต่อเนื่องในครั้งหนึ่ง ๆ โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มไม่เกิน 30 วัน และหรือเงินเดือนหรือค่าจ้างกึ่งหนึ่ง อีกไม่เกิน 30 วัน
- ข้อ 35. เจ้าหน้าที่ซึ่งป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติหน้าที่ จะลาป่วยได้โดยได้รับเงินเดือนได้ตลอดเวลาที่ต้องรักษา แต่ไม่เกิน 90 วัน
- ข้อ 36. การลาป่วยต่อเนื่องกันเกิน 5 วัน ต้องยื่นใบตรวจรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งพร้อมใบลา

การลากิจส่วนตัว

- ข้อ 37. เจ้าหน้าที่จะลากิจส่วนตัวได้ในปีหนึ่ง ๆ ไม่เกิน 20 วัน แต่ปีแรกที่เข้าทำงาน ถ้าได้รับการบรรจุไม่ครบ 6 เดือน ไม่มีสิทธิลากิจ

การลาคลอดบุตร

ข้อ 38. เจ้าหน้าที่ จะลาคลอดบุตรได้ตามความจำเป็น โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มไม่เกิน 90 วัน และต้องยื่นใบตรวจรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งพร้อมใบลา

การลาไปปฏิบัติราชการทหาร

ข้อ 39. เจ้าหน้าที่ซึ่งถูกเรียกไปเข้ารับการตรวจสอบการฝึกวิชาทหาร การทดสอบความพร้อมการระดมพล หรือเพื่อเข้ารับราชการทหารเมื่อมีความจำเป็นตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร หรือเรียกเข้ารับการอบรม การฝึกหัด และการฝึกซ้อมตามหลักสูตรของกองอาสารักษาดินแดน ต้องรายงานและเสนอใบลาต่อคณะกรรมการภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียก และลาโดยรับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มได้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติราชการทหาร เมื่อผู้นั้นพ้นการปฏิบัติราชการทหารแล้ว ต้องกลับมาเข้าทำงานโดยเร็ว

การลาอุปสมบท

ข้อ 40. เจ้าหน้าที่ซึ่งได้ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ให้มีสิทธิลาเพื่ออุปสมบทได้ไม่เกิน 120 วัน โดยให้จ่ายค่าจ้างได้ไม่เกิน 45 วัน ทำงานและให้ยื่นใบลาก่อนวันอุปสมบทไม่น้อยกว่า 60 วัน

การลาพักผ่อนประจำปี

ข้อ 41. เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีหนึ่ง ๆ ได้ 10 วัน โดยไม่ให้เป็นวันลาตามข้อ 16 วรรคสอง (1) สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุเข้าทำงานนับถึงวันสิ้นปีไม่ถึง 6 เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีถ้าในปีใดเจ้าหน้าที่มิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแต่ไม่ครบ 10 วัน ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมกับวันลาพักผ่อนในปัจจุบันต้องไม่เกิน 15 วัน

การลาเพื่อฝึกอบรม หรือ พัฒนาความรู้

ข้อ 42. เจ้าหน้าที่ลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ ให้ยึดหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่เกี่ยวกับการแรงงานและสวัสดิการสังคม และลาไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่เป็นของทางราชการ หรือราชการอนุญาตให้จัดได้ แต่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อน 7 วัน

การขออนุญาตลา

ข้อ 43. การลาป่วย การลาคลอดบุตร ต้องเสนอใบลาต่อนายกสมาคม หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายก่อนหรือในวันเริ่มลา เว้นแต่อาการป่วยทำให้ไม่สามารถเสนอใบลาในวันดังกล่าว จึงให้เสนอใบลาในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลด้วย

ข้อ 44. ผู้ขออนุญาตลาปฏิบัติงานส่วนตัว ต้องเสนอใบลาต่อนายกสมาคม หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายให้ก่อนวันเริ่มลาตามสมควร และต้องได้รับอนุญาตก่อนแล้วจึงหยุดงานเพื่อกิจการส่วนตัวได้ แต่บางกรณีไม่อาจเสนอใบลาก่อนหรือไม่อาจรอรับอนุญาตก่อนได้ ให้ชี้แจงเหตุผลไว้ด้วย

- ข้อ 45. ถ้าวันหยุดงานของสมาคมอยู่ระหว่างวันลาประเภทเดียวกัน ให้นับวันหยุดงานดังกล่าวเป็นลาด้วย ซึ่งผู้ขออนุญาตลาต้องระบุรวมไว้ในใบลา เว้นแต่การลาป่วยปกติให้นับเฉพาะวันทำงานเท่านั้น
- ข้อ 46. ถ้าสมาคมเห็นว่ามีความจำเป็นแก่กิจการของสมาคม จะเรียกให้ผู้ได้รับให้ลา กลับเข้าทำงานก่อนครบกำหนดลา ก็ได้ และจะถือว่าวันลาสิ้นสุดในวันก่อนกลับเข้าทำงาน หรือในวันก่อนเดินทางกลับ แล้วแต่กรณี

บทลงโทษ

- ข้อ 47. การหยุดงานโดยไม่เสนอใบลา หรือการหยุดงานโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ลา เว้นแต่เกิดอุบัติเหตุสุดวิสัย ให้ถือเป็นการขาดงานและให้หักเงินเดือนและค่าครองชีพส่วนเฉลี่ยรายวันตลอดเวลาขาดงานและพิจารณาโทษทางวินัย ด้วย

หมวดที่ 9

เงินสงเคราะห์กรณีเจ้าหน้าที่ถึงแก่ความตาย

- ข้อ 48. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ใดถึงแก่ความตาย ให้จ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ศพแก่ผู้ตาย เป็นจำนวน 3 เท่า ของอัตราเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับอยู่เมื่อตาย
- ข้อ 49. เจ้าหน้าที่ซึ่งถูกพนักงานผู้ใดตายก่อนสอบสวนพิจารณาถึงที่สุด ให้ทำการสอบสวนพิจารณาต่อไปจนแล้วเสร็จ ถ้าผลการสอบสวนพิจารณาได้ความว่า ผู้ถูกสั่งพักงานได้กระทำความผิดวินัยร้ายแรงจริง ถ้ายังไม่ตายจะถูกลงโทษไล่ออกไม่จ่ายเงินเดือนตั้งแต่วันที่สั่งพักงาน หากผู้ถูกสั่งพักงานได้กระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงถ้ายังไม่ตายจะถูกลงโทษให้ออก ให้จ่ายเงินเดือนกึ่งหนึ่ง นับตั้งแต่วันที่สั่งพักงานถึงตาย หรือหากได้ข้อเท็จจริงว่าผู้ถูกสั่งพักงานไม่ได้กระทำความผิดวินัย แต่มีมลทินมัวหมอง ในกรณีดังกล่าวนี้ผู้นั้นอยู่ ถ้ายังไม่ตายจะถูกลงโทษเลิกจ้างหรือต่ำกว่าหรือยกโทษ ให้จ่ายเงินเดือนเต็มจำนวนข้อ 48
- ข้อ 50. เจ้าหน้าที่ผู้ตายในระหว่างขาดงาน และการขาดงานนั้นไม่มีเหตุอันควร ให้จ่ายเงินเดือนเพียงวันสุดท้ายที่ผู้นั้นมาปฏิบัติงาน
- ข้อ 51. เงินเดือนให้จ่ายแก่บุคคลที่เจ้าหน้าที่ผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าไม่ได้แสดงเจตนาไว้หรือผู้ที่ระบุไว้ตายไปก่อนให้จ่ายแก่บุคคลตามประกาศกระทรวง ลำดับก่อนหลังดังนี้
- (1) คู่สมรส บุตร บิดา มารดา
 - (2) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
 - (3) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
 - (4) ปู่ ย่า ตา ยาย
 - (5) ลุง ป้า น้า อา
 - (6) ผู้อุปการะเลี้ยงดูหรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู
- บุคคลในลำดับก่อนมีสิทธิได้รับเงินทั้งหมดก่อนบุคคลในลำดับถัดไป

ข้อ 52. ในการขอรับเงินเดือน บุคคลตามข้อ 51 ต้องยื่นคำขอทั้งหลักฐานแสดงสิทธิของตนเองให้กรรมการภายใน 1 ปี นับแต่เจ้าหน้าที่ตาย

หมวดที่ 10

การช่วยเหลือเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ข้อ 53. เจ้าหน้าที่ที่จะเบิกค่ารักษาพยาบาลในกรณีที่เข้ารับการรักษาพยาบาล จากสถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลเอกชนได้ จำนวนไม่เกินปีละ 10,000 บาท

ข้อ 54. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เบิกค่ารักษาพยาบาลในกรณีดังนี้

- (1) การรักษาหรือผ่าตัดเพื่อความสวยงาม
- (2) การประกอบแว่น
- (3) การจัดฟัน หรือ จัดฟันเพื่อความสวยงาม การใส่ฟัน หรือการครอบ หรือสะพานฟันด้วยทองคำ หรือทองคำขาว

หมวดที่ 11

เงินชดเชย

ข้อ 55. เมื่อเจ้าหน้าที่ออกจากงานด้วยเหตุ

- (1) เลิกจ้างโดยไม่มีความผิด
- (2) อายุครบ 60 ปี ตามสิ้นปีบัญชี
- (3) ถึงแก่ความตาย
- (4) ยุบเลิกตำแหน่ง
- (5) ยุบเลิกสมาคม

ให้สมาคมจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ 56. ให้สมาคมตั้งบัญชีกองทุนเงินชดเชยขึ้น เพื่อให้จ่ายเงินเข้าสมทบบัญชีกองทุนเงินชดเชย โดยให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสมาคมในปีนั้น ๆ และหากสมาคมมีเงินชดเชยเพียงพอที่จะจ่ายให้เจ้าหน้าที่ ผู้ซึ่งออกจากงานได้เพียงพอแล้ว สมาคมจะไม่จ่ายเงินเข้าสมทบบัญชีกองทุนเงินชดเชยในปีนั้น ๆ ก็ได้

ข้อ 57. ในการจ่ายเงินชดเชย ให้สมาคมหักจำนวนเงินเพื่อชำระหรือชดใช้หนี้สิน ข้อผูกพันหรือความเสียหายที่มีหลักฐานว่าเจ้าหน้าที่มีอยู่หรือก่อให้เกิดแก่สมาคมให้ครบถ้วนแล้วจ่ายส่วนที่เหลือได้

หมวดที่ 12

หัวหน้า

ข้อ 58. กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและมาตรฐานตำแหน่งหัวหน้า ดังนี้

(1) ชื่อตำแหน่ง

หัวหน้า

(2) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

(3) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้า ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพงาน ค่อนข้างสูง

(4) ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ พิจารณาวางแผน ตรวจสอบ ทำความเห็น
สรุปรายงานเสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก การทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ
การติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา การตอบคำถามและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานใน
หน้าที่ และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 59. การประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 60. ให้นายกสมาคม เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นายสมยศ สำเนียงงาม)

นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด

**บัญชีอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์**

ขั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่
1	6,740	8,760
1.5	6,920	8,910
2	7,070	9,110
2.5	7,230	9,290
3	7,400	9,480
3.5	7,550	9,660
4	7,730	9,870
4.5	7,900	10,060
5	8,060	10,280
5.5	8,230	10,490
6	8,400	10,730
6.5	8,580	10,950
7	8,760	11,190
7.5	8,910	11,440
8	9,110	11,710
8.5	9,290	11,980
9	9,480	12,300
9.5	9,660	12,610
10	9,870	12,920
10.5	10,060	13,260
11	10,280	13,580
11.5	10,490	13,920
12	10,730	14,290
12.5	10,950	14,680
13	11,190	15,050
13.5	11,440	15,440
14	11,710	15,850
14.5	11,980	16,250
15	12,300	16,680
15.5	12,610	17,100

ขั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่
16	12,920	17,530
16.5	13,260	17,950
17	13,580	18,400
17.5	13,920	18,860
18	14,290	19,320
18.5	14,680	19,770
19	15,050	20,240
19.5	15,440	20,710
20	15,850	21,170
20.5	16,250	21,650
21	16,680	22,120
21.5	17,100	22,600
22	17,530	23,120
22.5	17,950	23,650
23	18,400	24,200
23.5	18,860	24,760
24	19,320	25,370
24.5	19,770	26,000
25	20,240	26,640
25.5	20,710	27,300
26	21,170	27,970
26.5	21,650	28,640
27	22,120	29,370
27.5	22,600	30,100
28	23,120	30,890
28.5	23,650	31,700
29	24,200	32,580
29.5	24,760	33,450
30	25,370	34,330
30.5	26,000	35,200

บัญชีแนบท้าย ข้อ 6 ระเบียบสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2562
 หมายเหตุ หากมีการปรับอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือมีการปรับเงินเดือนของข้าราชการตามมติ ครม. ที่ประชุมใหญ่นุมัติให้ปรับอัตราเงินเดือน
 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคมได้ เพื่อให้สอดคล้องกับอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์และหรืออัตราเงินเดือนของข้าราชการ