



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ข้อ 81 (11) และข้อ 115 (7) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 65 ครั้งที่ 2 วันที่ 25 ธันวาคม 2568 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด พ.ศ. 2568 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด พ.ศ. 2564”

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
“กรรมการ”	หมายความว่า	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
“คณะกรรมการอำนวยการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการอำนวยการสหกรณ์ ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
“ประธานกรรมการอำนวยการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการอำนวยการสหกรณ์ ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู กาญจนบุรี จำกัด รวมถึงผู้ปฏิบัติหน้าที่ แทนผู้จัดการ



“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	บุคคลผู้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครู กาญจนบุรี จำกัด จ้างไว้ปฏิบัติงานของ สหกรณ์ในตำแหน่งต่าง ๆ
“ลูกจ้างประจำ”	หมายความว่า	บุคคลผู้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครู กาญจนบุรี จำกัด จ้างไว้ปฏิบัติงานของ สหกรณ์ในตำแหน่งลูกจ้างประจำ
“ลูกจ้างชั่วคราว”	หมายความว่า	บุคคลผู้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครู กาญจนบุรี จำกัด จ้างไว้ปฏิบัติงาน เป็นรายเดือน รายวัน รายชั่วโมง โดยมีสัญญาจ้างตามมติคณะกรรมการ
“ปี”	หมายความว่า	ปีทางบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู กาญจนบุรี จำกัด
“เวลา”	หมายความว่า	เวลาทำงานปกติหรือเวลานอกเวลา ทำงาน

หมวด 1

อัตรากำลังและตำแหน่ง

ข้อ 5 การจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้จ้างตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานของสหกรณ์ ซึ่งกำหนดไว้ในภาคผนวก ตำแหน่งโครงสร้าง

ข้อ 6 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

- (1) ตำแหน่งลูกจ้างประจำ/ชั่วคราว
- (2) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่
- (3) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย
- (4) ตำแหน่งรองผู้จัดการ
- (5) ตำแหน่งผู้จัดการ

หมวด 2

อัตราเงินเดือน

ข้อ 7 การกำหนดอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้เป็นไปตามคณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้ในภาคผนวก

ข้อ 8 กรณีเจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีเวลาการทำงานไม่เต็มเดือน ให้คำนวณการจ่ายเงินเดือน ดังนี้

$$\text{เงินเดือน} = \frac{\text{เงินเดือน} \times \text{จำนวนวันทำงาน}}{30}$$



สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาญจนบุรี
วันที่ - ๗ ก.ค. ๒๕๖๕ พงกต

หมวด 3

คุณสมบัติเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 9 เจ้าหน้าที่ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคที่น่ารังเกียจหรือติดยาเสพติด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเอกชน
- (8) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ในระหว่างต้องคดีล้มละลาย
- (9) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (10) กรณีเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับการยกเว้น

หมวด 4

การสรรหาเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการ แต่งตั้งกรรมการไม่เกินเจ็ดคน เป็นคณะทำงานสรรหาบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง เพื่อคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันโดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างโดยให้ดำเนินการดังนี้

- (1) ประกาศรับสมัครให้ปิดประกาศไว้หน้าสำนักงานสหกรณ์โดยเปิดเผย ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันและให้ประกาศทางสื่อมวลชนต่าง ๆ ระยะเวลาการเปิดรับสมัครต้องไม่น้อยกว่าห้าวันทำการ
- (2) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานแสดงพินัยกรรม บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันขึ้นหนึ่งสาขาเวชกรรม และรับรองด้วยว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ดี และหลักฐานสำคัญอื่น ๆ ตามประกาศรับสมัคร

ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และชำระค่าธรรมเนียมการสมัครตามที่สหกรณ์กำหนด เงินค่าธรรมเนียมการสมัครนี้สหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เฉพาะผู้ขาดคุณสมบัติหรือพินัยกรรม



สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาญจนบุรี
วันที่ - ๗ ก.ค. ๒๕๖๕ พงศกต

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หากดำเนินการตามข้อ 10 (1) และ (2) จะก่อให้เกิดความเสียหาย แก่กิจการของสหกรณ์ หรือต้องการจ้างผู้มีความรู้ ความชำนาญ หรือผู้มีประสบการณ์พิเศษ ให้คณะกรรมการพิจารณาจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเป็นกรณีพิเศษได้

การสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

ข้อ 11 ในการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการสรรหาบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง จัดให้มีการสอบความรู้ในตำแหน่งหน้าที่ ที่ต้องการ โดยจะต้องสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์ วิชาอื่นตามที่สหกรณ์กำหนดและสัมภาษณ์

ผู้สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันต้องได้คะแนนตามที่สหกรณ์กำหนดเป็นคราว ๆ ไป จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ แล้วจึงประกาศผล

การคัดเลือกเจ้าหน้าที่และลูกจ้างโดยกรณีพิเศษ

ข้อ 12 ในกรณีที่มีความจำเป็นสหกรณ์อาจใช้วิธีสรรหาเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง โดยไม่นำความในข้อ 11 มาใช้บังคับคือ

(1) เมื่อผู้มีความรู้ที่สหกรณ์ต้องการ ไม่สนใจมาสมัครเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง หรือมาสมัครแต่ไม่เพียงพอ

(2) เป็นผู้มีความรู้หรือวิชาชีพที่ขาดแคลน

(3) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถชำนาญเป็นพิเศษ

ให้คณะกรรมการสรรหาบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง คัดเลือกบุคคล แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

หมวด 5

การบรรจุแต่งตั้งและการให้ออก

ข้อ 13 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดแต่ไม่เกิน 120 วัน และต้องผ่านการประเมิน

ข้อ 14 ในการบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่องค์ผู้จัดการลงมา ให้ผู้จัดการพิจารณานำเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอให้ประธานกรรมการลงนาม

ข้อ 15 ในการบรรจุแต่งตั้งผู้จัดการ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้พิจารณานำเสนอคณะกรรมการอนุมัติ และนำเสนอให้ประธานกรรมการลงนาม

ข้อ 16 การบรรจุและแต่งตั้งตามปกติให้ใช้อัตราเงินเดือนขั้นต้นของวุฒิการศึกษาหรือตำแหน่งงานนั้น ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งที่ผ่านการประเมินแล้ว หากคณะกรรมการเห็นว่ามีความเหมาะสมต้องบรรจุอัตราเงินเดือนมากกว่าขั้นต้นของวุฒิการศึกษา หรือตำแหน่งงานนั้น ให้พิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ไม่เกินเงินเดือนขั้นสูงสุดสำหรับตำแหน่งในภาคผนวก เว้นแต่ในกรณีที่สหกรณ์ต้องการบุคคลที่มีประสบการณ์ มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญเป็นพิเศษ อาจจ้างในอัตราเงินเดือนมากกว่าขั้นต้น



ข้อ 17 ในกรณีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่รองผู้จัดการลงมาว่างลง หรือไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้จัดการเสนอชื่อเจ้าหน้าที่ ที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ในกรณีตำแหน่งผู้จัดการว่างลง หรือไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 18 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีดังต่อไปนี้

(1) **ลูกจ้างประจำ** มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือพื้นความรู้อื่นโดยสหกรณ์ฯ จะประกาศเป็นคราว ๆ ไป

(2) **เจ้าหน้าที่**

ก. มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ

ข. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งลูกจ้างประจำที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของตำแหน่งเจ้าหน้าที่

(3) **หัวหน้าฝ่าย**

ก. มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

ข. มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

ค. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย

(4) **รองผู้จัดการ**

ก. มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ

ข. มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

ค. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของตำแหน่งรองผู้จัดการ

(5) **ผู้จัดการ**

ก. มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ

ข. มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

ค. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือรองผู้จัดการที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของตำแหน่งผู้จัดการ หรือ

ง. เคยดำรงตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี

ข้อ 19 การออกจากสหกรณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2560



หมวด 6

การเลื่อนตำแหน่ง

ข้อ 20 การเลื่อนตำแหน่ง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นจากเดิม ผู้ได้รับการเลื่อนตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามข้อ 18 โดยให้ผู้จัดการประเมินและนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

หมวด 7

หลักประกัน

ข้อ 21 ให้ผู้ได้รับการบรรจุในตำแหน่งดังต่อไปนี้ ต้องมีเงินประกันการทำงาน หรือเงินประกันความเสียหายในการทำงานในหน้าที่

- (1) ผู้จัดการ
- (2) รองผู้จัดการ
- (3) หัวหน้าฝ่าย
- (4) เจ้าหน้าที่
- (5) ลูกจ้างประจำ

จำนวนเงินที่สหกรณ์จะเรียกเป็นเงินประกันได้ไม่เกิน 60 เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างได้รับ

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้น ให้สหกรณ์เรียกเงินประกันเพิ่มในอัตราไม่เกิน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันใหม่ในปีนั้น ๆ ด้วย

ในกรณีที่เงินประกันลดลง เนื่องจากนำไปชดใช้ค่าเสียหาย สหกรณ์จะเรียกหรือรับเงินประกันเพิ่มได้ในอัตราไม่เกิน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน

เงินประกันให้ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์โดยได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง และจัดให้มีบัญชีเงินฝากของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างแต่ละคน พร้อมแจ้งชื่อธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่นหรือสหกรณ์ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างทราบเป็นหนังสือภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับเงินประกัน

หมวด 8

การเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 22 การเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานและได้รับการบรรจุแต่งตั้งอาจได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้เลื่อนได้สูงสุดปีละไม่เกิน 2 ขั้น โดยให้เป็นไปตามตารางบัญชีเงินเดือนในภาคผนวก ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในวงเงินที่คณะกรรมการกำหนด

กรณีเงินเดือนเต็มขั้นสูงสุดแล้วอาจได้รับค่าตอบแทนได้ไม่เกินร้อยละ 4 ของเงินเดือน โดยพิจารณาเป็นปี ๆ ไป โดยคณะกรรมการเป็นผู้กำหนดวงเงิน



ข้อ 23 การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาโดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน โดยนำผลงาน ความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ความอดุสาหะ ความรับผิดชอบ พฤติกรรมการทำงาน การลา การรักษาวินัย และงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ ของผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาอย่างรอบคอบ แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อไปยังผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือแต่ละระดับที่ได้รับรายงานเสนอความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดในภาคผนวก

ข้อ 24 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้มีความบกพร่องในรอบปีทางบัญชีที่แล้วมา ดังต่อไปนี้ ไม่ให้ได้รับพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(1) ไม่มาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันสมควร

(2) มีวันลา

ก. ลากิจและลาป่วยรวมกันเกินกว่า 30 วัน

ข. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานในหน้าที่เกิน 180 วัน

ค. ลาคลอดบุตรเกิน 90 วัน

ง. ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์เป็นครั้งแรกเกิน 120 วัน

จ. ลาเพื่อฝึกทบทวน ในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร

และเพื่อทดสอบความพร้อมทางทหาร

(3) ในรอบปีที่แล้วมาถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษตกเตือนเป็นหนังสือ

ข้อ 25 ให้ผู้จัดการเสนอเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งตั้งแต่องค์ผู้จัดการลงไป ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติ แล้วนำเสนอให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ 26 ให้ประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประเมินผลงานของผู้จัดการ แล้วส่งให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณานำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

หมวด 9

การลงโทษวินัย

ข้อ 27 วินัยและโทษทางวินัย ให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2560

สำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ที่ถูกลงโทษทางวินัย งดการเลื่อนเงินเดือนประจำปี คณะกรรมการอาจพิจารณาตัดหรือลดเงินโบนัสประจำปีนั้น ๆ ด้วยก็ได้



สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาญจนบุรี
วันที่ - ๗ ก.ค. ๒๕๖๕ จกคค.

ข้อ 28 กระทำผิดระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2560 ข้อ 18(1) ถึง (6) ถือเป็นการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง การกระทำผิดตามข้อ 18(7) ถึง (17) ถือเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ 29 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่กระทำความผิดดังต่อไปนี้ มีความผิดชัดแจ้งไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวนคือ

- (1) ขาดงานติดต่อกันเกินสามวันโดยไม่มีเหตุอันควร
- (2) กระทำความผิดทางอาญา โดยมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (3) ให้ถ้อยคำรับสารภาพในข้อเท็จจริงเป็นหนังสือ ต่อผู้บังคับบัญชา

ข้อ 30 กรณีเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางวินัย หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างได้กระทำความผิดวินัย ให้ประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ ตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนเพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงโทษทางวินัย

ข้อ 31 การสอบสวนวินัยเจ้าหน้าที่ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายลงมา ให้ผู้จัดการเป็นผู้ตั้งกรรมการสอบสวน สำหรับเจ้าหน้าที่ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ 32 คณะกรรมการสอบสวนต้องไม่น้อยกว่าสามคน ประธานคณะกรรมการสอบสวนต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ถูกสอบสวน

ข้อ 33 คณะกรรมการสอบสวนต้องทำการสอบสวนให้เสร็จสิ้นภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันที่รับทราบคำสั่งหากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถสอบสวนให้เสร็จภายในสามสัปดาห์ ให้เสนอผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อขอขยายเวลาการสอบสวนต่อไปได้อีกสามสัปดาห์ แต่จะขยายเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง

ข้อ 34 เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้ทำการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้สรุปสำนวนผลการสอบสวน และเสนอการลงโทษต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อพิจารณาลงโทษ

ข้อ 35 หากมีผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เห็นว่าคณะกรรมการสอบสวน เสนอการลงโทษไม่เหมาะสมกับกรณีความผิด หากเป็นการลงโทษเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายลงมา ให้เสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาชี้ขาด หากเป็นเจ้าหน้าที่ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายขึ้นไปให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาชี้ขาด

หมวด 10

สวัสดิการ

ข้อ 36 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 37 เจ้าหน้าที่ ที่เข้าทำงานอยู่ก่อนวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2541 เมื่อครบเกษียณอายุหรือถูกเลิกจ้างโดยไม่มีความผิด นอกจากได้รับค่าชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานแล้ว หากเจ้าหน้าที่มีระยะเวลาการทำงานเกินกว่าสิบปี สหกรณ์จะจ่ายบำเหน็จให้อีกส่วนหนึ่ง เท่ากับเงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีที่ทำงาน



สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาญจนบุรี
วันที่ ๗ ก.ค. ๒๕๖๔ นพ.กค

เจ้าหน้าที่ ที่เข้าทำงานหลังวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2541 เมื่อครบเกษียณอายุ หรือ ถูกเลิกจ้างโดยไม่มีความผิด นอกจากได้รับค่าชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานแล้ว หากเจ้าหน้าที่มี ระยะเวลาการทำงานเกินกว่าสิบปี สหกรณ์จะจ่ายบำเหน็จให้อีกส่วนหนึ่ง เท่ากับเงินเดือนเดือนสุดท้าย คูณ ด้วยจำนวนปีที่ทำงาน หักด้วยค่าชดเชยที่ได้จ่ายไปแล้วตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ 38 เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี นับแต่วันที่เข้ามาทดลองปฏิบัติงานใน สหกรณ์ เมื่อลาออกจากสหกรณ์ ให้ได้รับเงินบำเหน็จ สหกรณ์จะจ่ายบำเหน็จให้เท่ากับเงินเดือนเดือน สุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีที่ทำงาน

ข้อ 39 เจ้าหน้าที่ ที่มีระยะเวลาการทำงานเกินกว่าสิบห้าปี เมื่อลาออกจากสหกรณ์โดยไม่มี ความผิดหรือเกษียณอายุ ให้มีสิทธิเลือกรับเงินยังชีพรายเดือนได้ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครู กาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยกองทุนเงินยังชีพของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2556

เจ้าหน้าที่ ที่เข้าทำงานหลังวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ที่มีระยะเวลาการทำงานเกิน กว่าสิบห้าปี เมื่อลาออกจากสหกรณ์โดยไม่มีความผิด หรือเกษียณอายุ ไม่มีสิทธิเลือกรับเงินยังชีพรายเดือน

ข้อ 40 ในกรณีเจ้าหน้าที่ออกจากตำแหน่งเพราะเหตุถึงแก่กรรม และมีเวลาปฏิบัติงานไม่ครบห้าปี นอกจากจะได้รับค่าชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ทายาทตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควรก็ได้ เว้นแต่การฆ่าตัวตาย หรือตายด้วยการกระทำผิดกฎหมาย

ข้อ 41 เจ้าหน้าที่ ที่ถูกเลิกจ้าง ตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2560 ข้อ 33 ค่าชดเชยพิเศษกรณีลดจำนวนเจ้าหน้าที่ฯ ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จ

ข้อ 42 เงินบำเหน็จที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่ ให้มีจำนวนเท่ากับเงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปี แห่งระยะเวลาการทำงาน การนับเวลาทำงานสำหรับคำนวณจ่ายเงินบำเหน็จให้นับเป็นจำนวนปี เศษของปีถ้าเกิน หกเดือนให้นับเป็นหนึ่งปี

ข้อ 43 การจ่ายเงินบำเหน็จตามระเบียบนี้ สหกรณ์จะจ่ายให้ต่อเมื่อทำการตรวจสอบหนี้สิน และ ภาระผูกพันที่มีอยู่ต่อสหกรณ์ หากมีหนี้สินและภาระผูกพัน สหกรณ์จะหักหนี้สินภาระผูกพันก่อนทั้งนี้ต้อง ดำเนินการภายใน 30 วัน เว้นแต่ในกรณีมีเหตุพิเศษซึ่งต้องใช้ระยะเวลาตรวจสอบเกินกว่า 30 วัน ให้ พิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ 44 เพื่อประโยชน์แก่การจ่ายเงินบำเหน็จแก่เจ้าหน้าที่ ให้สหกรณ์ตั้ง “ทุนสำรองบำเหน็จ” ไว้โดยตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีตามจำนวนปีที่แท้จริง

ข้อ 45 เพื่อประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ สหกรณ์อาจเปลี่ยนแปลงทุนสำรองบำเหน็จ โดยจัดตั้งเป็น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรก็ได้ โดยได้รับความ ยินยอมจากเจ้าหน้าที่

ข้อ 46 ทุกสิ้นปี สหกรณ์อาจจัดสรรโบนัสประจำปี ซึ่งที่ประชุมใหญ่อนุมัติ ให้แก่เจ้าหน้าที่ได้ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรได้

จำนวนเงินโบนัสที่จะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ ให้จ่ายตามส่วนของเงินเดือนของแต่ละคน โดย พิจารณาตามความเหมาะสมแห่งผลประโยชน์ของสหกรณ์ในปีนั้น ๆ



ข้อ 47 เจ้าหน้าที่ เมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว อาจได้รับค่าเครื่องแบบประจำปีตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรก็ได้

ข้อ 48 เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว อาจได้รับการประกันชีวิตหรืออุบัติเหตุกลุ่มตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 49 สหกรณ์จะจ่ายเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ศพให้แก่เจ้าหน้าที่ และครอบครัว ดังนี้

(1) สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ศพจากสหกรณ์ โดยให้ได้รับคราวเดียวมีจำนวนเท่ากับเงินเดือนเต็มครั้งสุดท้ายสามเดือนรวมกัน

(2) สำหรับคู่สมรส บุตรไม่เกิน 3 คน และบิดา มารดา ของเจ้าหน้าที่ ให้ได้รับเงินช่วยเหลือสงเคราะห์รายละ 3,000.- บาท

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568



(นายณรินทร์ ชำนาญดู)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด



นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ

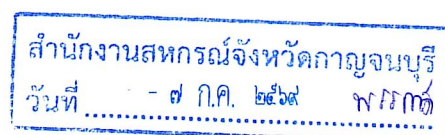
ตามหนังสือ ที่ กจ.๐๐๑๐/๕๗๕ ลงวันที่ - ๗ ก.ค. ๒๕๖๘

ภาคผนวก
ตำแหน่งโครงสร้าง

ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง
1. ฝ่ายบริหาร	ผู้จัดการ รองผู้จัดการ รองผู้จัดการ รองผู้จัดการ
2. ฝ่ายบัญชี	หัวหน้าฝ่ายบัญชี เจ้าหน้าที่บัญชี ลูกจ้างฝ่ายบัญชี
3. ฝ่ายการเงิน	หัวหน้าฝ่ายการเงิน เจ้าหน้าที่การเงิน
4. ฝ่ายสินเชื่อ	หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ เจ้าหน้าที่สินเชื่อ ลูกจ้างฝ่ายสินเชื่อ
5. ฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เจ้าหน้าที่อำนวยการ ลูกจ้างฝ่ายอำนวยการ
6. ฝ่ายบริหารหนี้และทะเบียนสมาชิก	หัวหน้าฝ่ายบริหารหนี้และทะเบียนสมาชิก เจ้าหน้าที่บริหารหนี้และทะเบียนสมาชิก ลูกจ้างฝ่ายบริหารหนี้และทะเบียนสมาชิก
7. ฝ่ายเทคโนโลยี	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยี เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี ลูกจ้างฝ่ายเทคโนโลยี

การบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ให้บรรจุตามคุณสมบัติที่สหกรณ์กำหนด ในอัตราเงินเดือนขั้นต้นตามประกาศของสหกรณ์ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนตามวุฒิขั้นต้นของข้าราชการ และต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

พนักงาน ที่สหกรณ์จ้างไว้ให้ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายต่าง ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้กำหนดระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง



บัญชีอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด

บัญชีอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ บัญชี 11(3)

ขั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	หัวหน้าฝ่าย	รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
1	15,050	17,950	22,600	24,200	38,040
1.5	15,440	18,400	23,120	24,760	39,010
2	15,850	18,860	23,650	25,370	39,990
2.5	16,250	19,320	24,200	26,000	40,960
3	16,680	19,770	24,760	26,640	42,080
3.5	17,100	20,240	25,370	27,300	43,200
4	17,530	20,710	26,000	27,970	44,320
4.5	17,950	21,170	26,640	28,640	45,450
5	18,400	21,650	27,300	29,370	46,690
5.5	18,860	22,120	27,970	30,100	47,950
6	19,320	22,600	28,640	30,890	49,220
6.5	19,770	23,120	29,370	31,700	50,480
7	20,240	23,650	30,100	32,580	51,890
7.5	20,710	24,200	30,890	33,450	53,280
8	21,170	24,760	31,700	34,330	54,870
8.5	21,650	25,370	32,580	35,200	56,450
9	22,120	26,000	33,450	36,140	58,050
9.5	22,600	26,640	34,330	37,070	59,660
10	23,120	27,300	35,200	38,040	61,270
10.5	23,650	27,970	36,140	39,010	62,880
11	24,200	28,640	37,070	39,990	64,490
11.5	24,760	29,370	38,040	40,960	66,110
12	25,370	30,100	39,010	42,080	67,750
12.5	26,000	30,890	39,990	43,200	69,390
13	26,640	31,700	40,960	44,320	71,030
13.5	27,300	32,580	42,080	45,450	72,670
14	27,970	33,450	43,200	46,690	74,310
14.5	28,640	34,330	44,320	47,950	76,180
15	29,370	35,200	45,450	49,220	78,060



สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาญจนบุรี
วันที่ - ๗ ก.ค. ๒๕๖๕ พ.พ.กค.

บัญชีอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด

บัญชีอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ บัญชี 11(3)

ขั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	หัวหน้าฝ่าย	รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
15.5	30,100	36,140	46,690	50,480	79,970
16	30,890	37,070	47,950	51,890	81,930
16.5	31,700	38,040	49,220	53,280	83,960
17	32,580	39,010	50,480	54,870	86,030
17.5	33,450	39,990	51,890	56,450	88,140
18	34,330	40,960	53,280	58,050	90,310
18.5	35,200	42,080	54,870	59,660	92,540
19	36,140	43,200	56,450	61,270	94,820
19.5	37,070	44,320	58,050	62,880	97,160
20	38,040	45,450	59,660	64,490	99,560
20.5	39,010	46,690	61,270	66,110	102,020
21	39,990	47,950	62,880	67,750	104,540
21.5	40,960	49,220	64,490	69,390	107,050
22	42,080	50,480	66,110	71,030	109,690
22.5	43,200	51,890	67,750	72,670	112,390
23	44,320	53,280	69,390	74,310	
23.5	45,450	54,870	71,030	76,180	
24	46,690	56,450	72,670	78,060	
24.5	47,950	58,050	74,310	79,970	
25	49,220	59,660	76,180	81,930	
25.5	50,480	61,270	78,060	83,960	
26	51,890	62,880	79,970	86,030	
26.5	53,280	64,490	81,930	88,140	
27	54,870	66,110	83,960	90,310	
27.5		67,750	86,030	92,540	
28		69,390	88,140	94,820	
28.5		71,030	90,310	97,160	
29		72,670	92,540	99,560	
29.5		74,310	94,820	102,020	

