



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด

ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทางและค่าตอบแทน พ.ศ. 2568

เพื่อให้การจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทางและค่าตอบแทนให้กับผู้ไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ มีความเหมาะสมกับสภาพของเศรษฐกิจและสังคม อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ข้อ 81 (9), (11) และข้อ 115 (10) คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 64 ในการประชุมครั้งที่ 10 วันที่ 27 สิงหาคม 2568 มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าตอบแทน พ.ศ. 2568 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทางและค่าตอบแทน พ.ศ.2568

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง สำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2567

ข้อ 4 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด

ประธาน หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี

จำกัด

ผู้ตรวจสอบกิจการ หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี

จำกัด

ที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด

ผู้จัดการ หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ลูกจ้าง หมายถึง ลูกจ้างที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติหน้าที่ให้กับสหกรณ์ ที่ยังไม่มีฐานะเป็นเจ้าหน้าที่

ข้อ 6 ผู้ที่จะเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในการที่ต้องไปปฏิบัติหน้าที่นอกสำนักงานของสหกรณ์ได้ ต้องไปปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

ข้อ 7 การจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้จ่ายแก่บุคคลต่าง ๆ ตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(1) กรรมการทุกตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา และผู้จัดการ ให้ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 900 บาท

(2) เจ้าหน้าที่ตั้งแต่ตำแหน่งรองผู้จัดการ ให้ได้รับเบี้ยเลี้ยงวันละ 800 บาท

(3) เจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับต่ำกว่ารองผู้จัดการลงไปทุกตำแหน่ง ให้ได้รับเบี้ยเลี้ยงวันละ 700 บาท

(4) ลูกจ้างทุกตำแหน่งให้ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 500 บาท

ข้อ 8 การจ่ายค่าที่พักสหกรณ์จะจ่ายค่าที่พักระหว่างการไปปฏิบัติงานให้กับสหกรณ์ ดังนี้

(1) ค่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินกว่าค่านี้นี้

ก. กรรมการทุกตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา และผู้จัดการ ค่านี้นี้ไม่เกิน 1,600 บาท

ข. เจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับรองผู้จัดการลงมาทุกตำแหน่ง ค่านี้นี้ไม่เกิน 1,400 บาท

ค. ลูกจ้างทุกตำแหน่งค่านี้นี้ไม่เกิน 1,100 บาท

(2) ค่าที่พักในอัตราเหมาจ่าย ที่ไม่ได้ขอเบิกตาม (1) ให้เหมาจ่ายค่านี้นี้ไม่เกิน 900 บาท การเบิกค่าที่พักตาม (1) ต้องใช้ใบเสร็จค่าที่พักประกอบการเบิกเงินด้วย สำหรับการเบิกค่าที่พักตาม (2) ให้เบิกเป็นค่าที่พักเหมาจ่าย โดยไม่ต้องมีใบเสร็จประกอบการเบิกเงิน

ข้อ 9 ค่าพาหนะเดินทางให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง โดยผู้เดินทางทุกตำแหน่งสามารถเดินทางโดยรถยนต์ประจำทางปรับอากาศชั้นหนึ่ง การเดินทางโดยรถไฟให้เดินทางได้ ในรถนอนปรับอากาศชั้นสอง ในกรณีมีความจำเป็นต้องเดินทางโดยเครื่องบินให้เดินทางโดยชั้นประหยัด และต้องได้รับอนุมัติจากประธานก่อน

ข้อ 10 การเบิกค่าชดเชยพลังงานเหมาจ่าย ในกรณีใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทาง ไปปฏิบัติงานตามมติหรือคำสั่งของสหกรณ์ ให้เบิกค่าชดเชยพลังงานได้กิโลเมตรละ 5 บาทโดยคิดระยะทางตาม Google map โดยคิดระยะทางไปและกลับ สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานในระยะทางไม่เกิน 100 กิโลเมตร ให้เบิกเป็นค่าพาหนะเหมาจ่าย จำนวน 600 บาท

ข้อ 11 การจ่ายค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่าย สำหรับกรรมการแต่ละหน่วยที่มาปฏิบัติงานที่สหกรณ์ ให้จ่ายค่าพาหนะเดินทางแต่ละครั้งในอัตรา ดังนี้

รหัส	A	สังกัดอำเภอเมือง	จำนวน	1,000	บาท
รหัส	B	สังกัดอำเภอด่านมะขามเตี้ย	จำนวน	1,050	บาท
รหัส	C	สังกัดอำเภอท่าม่วง	จำนวน	1,000	บาท
รหัส	D	สังกัดอำเภอท่ามะกา	จำนวน	1,050	บาท
รหัส	E	สังกัดอำเภอพนมทวน	จำนวน	1,050	บาท
รหัส	F	สังกัดอำเภอห้วยกระเจา	จำนวน	1,200	บาท
รหัส	G	สังกัดอำเภอไทรโยค	จำนวน	1,200	บาท
รหัส	H	สังกัดอำเภอทองผาภูมิ	จำนวน	1,800	บาท
รหัส	I	สังกัดอำเภอสังขละบุรี	จำนวน	2,250	บาท
รหัส	J	สังกัดอำเภอศรีสวัสดิ์	จำนวน	1,850	บาท
รหัส	K	สังกัดอำเภอบ่อพลอย	จำนวน	1,200	บาท
รหัส	L	สังกัดอำเภอหนองปรือ	จำนวน	1,250	บาท
รหัส	M	สังกัดอำเภอเลาขวัญ	จำนวน	1,300	บาท
รหัส	O	สังกัดจังหวัดและกรมกองอื่น	จำนวน	1,000	บาท

การจ่ายค่าพาหนะแก่กรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือจ่าย ดังนี้

- (1) จ่ายให้แก่กรรมการทุกครั้งที่ต้องเดินทางมาเข้าประชุมตามที่สภรณ์แจ้งประชุม
- (2) จ่ายให้แก่กรรมการเป็นการเหมาจ่ายในการมาติดต่อกับสภรณ์อีกคนละ 3

ครั้งต่อเดือน

ข้อ 12 ในกรณีที่กรรมการต้องมาปฏิบัติงานที่สภรณ์ซึ่งมิใช่เป็นการประชุม แต่ถ้ามีการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงแต่ไม่ถึง 12 ชั่วโมง ซึ่งไม่สามารถเบิกเป็นเบี้ยเลี้ยงตามข้อ 7 ได้ ให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนจำนวน 500 บาท พร้อมทั้งค่าพาหนะเดินทางตามข้อ 11 วรรคหนึ่ง

ข้อ 13 ในกรณีที่กรรมการทุกตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ตั้งแต่รองผู้จัดการลงมา และลูกจ้าง ได้รับอนุมัติจากสภรณ์ให้เข้าร่วมประชุมสัมมนาที่ผู้จัดประชุมสัมมนาได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ต้องเสียค่าลงทะเบียนนั้น ให้สภรณ์เป็นผู้จ่ายค่าลงทะเบียนให้กับผู้ที่ไปประชุมสัมมนา พร้อมทั้งจองและจ่ายค่าที่พัก ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาด้วยทุกคนตามที่ผู้จัดแจ้งไว้ในโครงการจัดประชุมสัมมนาในครั้งนั้น ๆ

ให้สภรณ์จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะให้ ตามระเบียบของสภรณ์แก่ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทุกคน สำหรับค่าพาหนะนั้นผู้เข้าร่วมจะเลือกเบิกค่าพาหนะตามข้อ 9 หรือ ข้อ 10 ก็ได้

ข้อ 14 การเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ผู้เบิกต้องทำรายการขอเบิกตามแบบที่สภรณ์กำหนด เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 15

ข้อ 15 การขอเบิกค่าใช้จ่ายของกรรมการทุกตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติ สำหรับการเบิกค่าใช้จ่าย ของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งตั้งแต่รองผู้จัดการลงมา และลูกจ้าง ให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 16 สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ที่สหกรณ์ สั่งให้ทำงานล่วงเวลา หรือมาทำงานในวันหยุด หรือทำงานล่วงเวลาในวันหยุด ให้จ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ 17 กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 18 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2568



(นายณรินทร์ ชำนาญดู)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด