



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด

ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2560

เพื่อให้การยืมเงินทรองจ่ายมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติ อันจะทำให้การบริหารการเงินเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการยืมเงินทรองจ่าย

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ข้อ 79 (11) และข้อ 107 (10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 56 ในการประชุมครั้งที่ 10 วันที่ 25 สิงหาคม 2560 มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการยืมเงินทรองจ่าย พ.ศ. 2560 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2560

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
“กรรมการ”	หมายถึง กรรมการในคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด และให้หมายความรวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการด้วย
“เงินยืมทรองจ่าย”	หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้ยืม ตามสัญญาเงินยืมทรองจ่าย
“ผู้ยืม”	หมายถึง กรรมการ ผู้จัดการสหกรณ์ หรือ เจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิยืมเงินทรองจ่ายได้ตามระเบียบนี้

- (1) กรรมการ
- (2) ผู้จัดการสหกรณ์
- (3) เจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 5 การยืมเงินทอรองจ่ายจะกระทำได้แต่เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับตัวผู้ยืมซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบหรือข้อบังคับของสหกรณ์
- (2) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดการงานของสหกรณ์ ซึ่งสมควรจ่ายในเวลา สถานที่ จัดการงานนั้น
- (3) เป็นค่าใช้จ่ายหรือชำระหนี้ ตามภาระผูกพันซึ่งต้องกระทำเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์ของสหกรณ์

ข้อ 6 ผู้ยืมมีสิทธิยืมเงินทอรองจ่ายได้ เท่าที่ตนพึงจะมีสิทธิเบิกจ่ายได้ หรือไม่เกินจำนวนเงินที่ใช้สำหรับการจัดการงานของสหกรณ์

กรณีการยืมเงินเพื่อชำระหนี้ ตามภาระผูกพันของสหกรณ์ จะยืมเงินทอรองจ่ายได้ไม่เกินครั้งละหนึ่งแสนบาท

ข้อ 7 การยืมเงินทอรองจ่าย ผู้ยืมจะต้องยื่นเป็นหนังสือขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติผู้ยืมต้องทำสัญญายืมเงินทอรองจ่ายไว้กับสหกรณ์ก่อนรับเงิน

ถ้าผู้ยืมมีเงินยืมทอรองจ่ายค้างชำระกับสหกรณ์จะยืมเงินทอรองจ่ายอีกไม่ได้

ข้อ 8 ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินทอรองจ่าย

- (1) คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเงินยืมทอรองจ่ายให้แก่ คณะกรรมการผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (2) ประธานกรรมการ หรือกรรมการ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจอนุมัติเงินยืมทอรองจ่ายให้กับกรรมการ , ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้ไม่เกินครั้งละหนึ่งแสนบาท หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าว ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ
- (3) ผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติ เงินยืมทอรองจ่าย สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาได้ไม่เกินรายละสามหมื่นบาท หากเกินจำนวนดังกล่าว ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 9 สัญญายืมเงินทอรองจ่าย ให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการกำหนด ดังนี้

- (1) วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาเงินทอรองจ่าย
- (2) จำนวนเงินที่ยืม และวันที่ได้รับเงินยืม
- (3) วัตถุประสงค์ของการยืมเงินทอรองจ่าย
- (4) วันครบกำหนดส่งหลักฐานหักล้างเงินยืมหรือส่งคืนเงินยืม
- (5) ข้อสัญญายอมให้สหกรณ์หักเงินที่มีสิทธิได้รับจากสหกรณ์
- (6) ลายมือชื่อผู้ยืมพร้อมพยาน

สัญญายืมเงินทอรองจ่าย ให้ผู้จัดการสหกรณ์หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ เป็นผู้ลงนามแทนสหกรณ์

ข้อ 10 การใช้คืนเงินยืมทอรองจ่าย

ผู้ยืมเงินทอรองจ่าย ต้องนำหลักฐานการจ่ายเงินที่ถูกต้องและสมบูรณ์ ซึ่งจ่ายตามวัตถุประสงค์ที่ขอยืมเงินทอรองจ่าย พร้อมกับเงินทอรองจ่ายส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ในคราวเดียวกัน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันปฏิบัติภารกิจแล้วเสร็จ หรือในกรณีที่การดำเนินการบางอย่างต้องใช้เวลาในการปฏิบัติก็ให้ไปไปตามความเหมาะสมแต่ละเรื่องไป โดยความเห็นชอบของผู้มีอำนาจ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วัน

ในกรณีที่ผู้ยืมรับเงินจากสหกรณ์ไปแล้ว แต่ปรากฏเหตุอันต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ที่ยืมเงินทอรองจ่ายไประงับ ผู้ยืมต้องส่งเงินคืนภายในสามวันนับแต่วันที่ระงับ

ข้อ 11 หากสหกรณ์พบหรือทราบว่าผู้ยืมเงินทอรองจ่าย นำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ให้คณะกรรมการดำเนินการ หรือ ผู้จัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

ข้อ 12 หลักฐานการจ่ายเงินตามข้อ 10 ต้องเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้รับเงิน เว้นแต่การจ่ายเงินไม่เกินห้าร้อยบาท จะทำเป็นหนังสือสำคัญจ่ายลงลายมือชื่อผู้ยืมก็ได้

กรณีค่าเบี้ยเลี้ยง หรือค่าใช้จ่ายเหมาะสมตามสิทธิของผู้ยืม ไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง แต่ให้ระบุเป็นค่าใช้จ่ายในหนังสือขอหักล้างเงินยืมทอรองจ่าย

ข้อ 13 ผู้มีหน้าที่อนุมัติเงินยืมทอรองจ่าย ก่อนอนุมัติต้องพิจารณาโดยรอบคอบ ถึงเหตุและวัตถุประสงค์แห่งการยืมเงินทอรองจ่ายนั้น ซึ่งต้องเป็นเรื่องที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก

หากอนุมัติโดยไม่ชอบด้วยระเบียบนี้ หรืออนุมัติโดยประมาทเลินเล่อ ให้ถือว่าปฏิบัติหน้าที่อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ผลประโยชน์ของสหกรณ์ และถ้าสหกรณ์ได้รับความเสียหาย ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ กับต้องชำระค่าดอกเบี้ยร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี

ข้อ 14 ผู้จัดการสหกรณ์ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ มีหน้าที่จัดทำทะเบียนการจ่ายเงินยืมทอรองจ่ายไว้ให้เรียบร้อย เพื่อตรวจสอบและควบคุม พร้อมทั้งนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 15 ในทะเบียนการจ่ายเงินยืมทอรองของผู้ยืมเงินทอรองจ่ายแต่ละราย มีบัญชีเงินยืมทอรองค้างอยู่ได้เพียงบัญชีเดียวเท่านั้น (ผู้ยืมเงินทอรองจ่ายต้องคืนเงินทอรองจ่ายครั้งแรกให้กับสหกรณ์ให้เรียบร้อยก่อนจึงสามารถยืมเงินทอรองจ่ายครั้งใหม่ได้)

ข้อ 16 ผู้ยืม จ่ายเงินยืมตรงจ่ายโดยไม่ชอบ หรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ ต้องถูกพิจารณาโทษทั้งทางแพ่งและอาญา

ในกรณีไม่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหรือส่งคืนเงินยืมตามเวลาที่กำหนดในสัญญาเงินยืมตรงจ่ายหรือตามที่ระเบียบนี้กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ และต้องชำระค่าดอกเบี้ยร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี นับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหักล้างเงินยืมหรือส่งคืนเงินยืม

ผู้ยืมผิดนัดชำระหนี้สหกรณ์จะทำหนังสือรับสภาพหนี้ไม่ได้

ข้อ 17 ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2560

(นายอนันต์ กัลปะ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด