

แบบขอใช้สถานที่

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด

ด้วยข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียน.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงานหรือโรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ☐ ชั้น1 ☐ ชั้น2 ☐ ชั้น3 ☐ อาคารรับรอง

เพื่อ.....

มีกำหนด.....วัน คือ ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา

.....น. ถึง เวลา.....น. โดยมีบุคคลที่จะมาร่วมงานและใช้สถานที่ประมาณ.....คน โดยข้าพเจ้ายินดี

ชำระค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุมตามระเบียบสหกรณ์ฯ กำหนด เป็นจำนวนเงิน บาท

หมายเหตุ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมสหกรณ์ พ.ศ. 2568

ข้อ 9 ค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุม ผู้ขอใช้จะต้องชำระค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ค่าน้ำและค่ากระแสไฟฟ้า, ค่าบำรุงรักษาห้องประชุมและอุปกรณ์, ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่หรือนักการภารโรง, และค่าบำรุงอื่น ๆ

ตามที่เห็นควร (เหมาจ่าย/วัน)

	บุคคลภายนอก	สมาชิก	ค่าประกันความเสียหาย	
- ห้องประชุม 1 เหมาจ่ายวันละ	3,000	1,500	1,500	บาท
- ห้องประชุม 2 เหมาจ่ายวันละ	6,000	3,000	3,000	บาท
- ห้องประชุม 3 เหมาจ่ายวันละ	8,000	4,000	4,000	บาท
- ห้องประชุมอาคารรับรองเหมาจ่ายวันละ	4,000	2,000	2,000	บาท

หากการใช้อาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่าง ๆ ชำรุดหรือเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีซ่อมแซมและชดเชยให้อยู่ในสภาพเดิม

ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้สถานที่แล้ว และจะปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามระเบียบของทางสหกรณ์ฯ หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำใด ๆ อันเป็นการผิดระเบียบ ยินดีให้ทางสหกรณ์ฯ บอกยกเลิกการใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวได้

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง ความเห็น - เห็นควรคิดค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุมเหมาจ่ายวันละ.....บาท และคิดค่าประกันความเสียหายวันละ..... บาท

(.....)

ลงชื่อ (นางฐิติมา ปรงแก้ว) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็น - เสนอประธานเพื่อพิจารณา
คิดค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุม
ตามระเบียบสหกรณ์ฯ

ความเห็น ☐ คิดค่าใช้จ่ายตามระเบียบสหกรณ์ฯ
☐ ยกเว้น ค่าใช้จ่าย เนื่องจาก.....

ลงชื่อ ผู้จัดการ (นายชัยพร ชัยสุริน)

ลงชื่อ (นายณรินทร์ ชำนาญดู)

ประธานกรรมการดำเนินการ